

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Конференції студентів
університету
від 19 грудня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування
Полтавського державного медичного університету

Розділ I. Загальні положення

1.1 Загальні положення

1.1.1. Це Положення регламентує порядок формування, діяльності та повноваження органів студентського самоврядування в Полтавському державному медичному університеті (далі-ПДМУ).

1.1.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» , Статутом ПДМУ, цим Положенням та прийнятими відповідно до нього актами.

1.1.3. Метою студентського самоврядування є об'єднання студентів ПДМУ для:

1.1.3.1. захисту своїх прав, свобод та інтересів;

1.1.3.2. організації громадської та культурної діяльності у студентській спільноті; зростання у студентської молоді соціальної активності.

1.1.3.3 сприяння підвищенню якості освіти, навчання, наукової та практичної підготовки студентів;

1.1.3.4. удосконалення освітнього процесу, участі студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти;

1.1.3.5. сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, розширення їх загального і професійного світогляду;

- 1.1.3.6. формування у студентів управлінських та організаторських навичок;
- 1.1.3.7. профілактики соціально негативних явищ у студентському середовищі;
- 1.1.3.8. розширення їх загального і професійного світогляду;
- 1.1.3.9. задоволення інших потреб та інтересів студентства;
- 1.1.3.10 пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі.
- 1.1.4. Місія, візія, принципи, стратегічні цілі та завдання діяльності студентського самоврядування визначаються Стратегією розвитку студентського самоврядування ПДМУ, яка затверджується конференцією студентів ПДМУ строком на 3 роки.
- 1.1.5. Органи студентського самоврядування ПДМУ мають право:
 - 1.1.5.1. брати участь в управлінні ПДМУ у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Положенням;
 - 1.1.5.2 брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - 1.1.5.3 делегувати своїх представників до робочих, дорадчих органів ПДМУ, його структурних підрозділів;
 - 1.1.5.4 брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;
 - 1.1.5.5 самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання;
 - 1.1.5.6 вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм і навчальних планів, організації освітнього процесу;
 - 1.1.5.7. вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази ПДМУ, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
 - 1.1.5.8. сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організовувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів ПДМУ, а також реалізовувати інноваційні проєкти;

1.1.5.9. отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень;

1.1.5.10. вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності ПДМУ;

1.1.5.11. розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування;

1.1.5.12 самостійно вирішувати питання про погодження рішень, визначених чинним законодавством;

1.1.5.13 мати власну символіку, порядок прийняття та зміни якої визначається конференцією студентів ПДМУ;

1.1.5.14. інші права, передбачені чинним законодавством, Статутом ПДМУ, цим Положенням та іншими прийнятими відповідно до нього актами.

1.1.6. Для реалізації своєї мети студентське самоврядування співпрацює з керівництвом ПДМУ, його структурними підрозділами, науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, студентською профспілкою, органами студентського самоврядування ЗВО України та інших країн, іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.1.7. Студентське самоврядування ПДМУ може мати свій веб-сайт та електронні адреси. Доменне ім'я веб-сайту та електронні адреси студентського самоврядування визначаються рішенням Студентського парламенту (далі - СП) ПДМУ.

1.1.8 Органи студентського самоврядування ПДМУ не є юридичною особою але мають свою печатку (та/або штамп) та печатки (та/або штампи) структурних підрозділів»

1.2. Організаційна структура органів студентського самоврядування

1.2.1. У ПДМУ діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

1.2.1.1. на рівні ПДМУ:

представницький орган – конференція студентів ПДМУ;

виконавчий орган – студентський парламент ПДМУ;

робочі органи – виконавчий комітет студентського самоврядування, який складається з відділів, студентська виборча комісія;

контрольно-ревізійний орган – студентська контрольно-ревізійна комісія (КРК);

1.2.1.2. на рівні факультетів (навчально-наукового медичного інституту) (далі – факультет):

представницький орган – конференція студентів факультету;

виконавчий орган – студентський парламент (рада) факультету;

робочі органи – студентська виборча комісія факультету.

1.2.2. ОСС студмістечка є невід’ємною частиною студентського самоврядування ПДМУ і діють відповідно до додатку 1 до цього Положення.

1.2.3. Кожен колегіальний ОСС може мати штамп з зазначенням своєї назви та іншої інформації. Зразок штампів ОСС затверджується Конференцією студентів ПДМУ.

1.2.4. З метою виконання окремих завдань представницькі та виконавчі ОСС можуть створювати тимчасові робочі органи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення мети, з якою вони створені.

1.2.5. Члени ОСС здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

1.2.6. Обмеження щодо суміщення посад в ОСС

1.2.6.1. Голови, заступники голів, секретарі виконавчих ОСС мають право обіймати лише одну посаду в ОСС, крім випадків входження до інших органів за посадою, а також крім посад:

представник групи/старости поверху;

делегата на конференцію студентів факультету, студмістечка, гуртожитку.

1.2.6.2. Голови відділів виконавчого комітету студентського самоврядування ПДМУ мають право обіймати лише одну посаду в ОСС, крім випадків входження до інших органів за посадою, а також крім посад:

представник групи/старости поверху;

делегатів на конференцію студентів ПДМУ, факультету, студмістечка, гуртожитку.

1.2.6.3. Члени КРК можуть обіймати лише одну посаду в ОСС, крім посади представника групи/старости поверху.

1.2.6.4. Члени СВК усіх рівнів можуть обіймати лише одну посаду в ОСС.

1.3. Порядок організації роботи колегіальних органів студентського самоврядування

1.3.1. Норми цього розділу розповсюджуються на представницькі і виконавчі колегіальні ОСС усіх рівнів.

1.3.2. Порядок організації роботи конференції студентів

1.3.2.1. Конференції студентів проводяться як чергові, так і позачергові в очному та дистанційному форматі.

1.3.2.2. Конференція студентів є правомочною за умови присутності на ній за даними письмової реєстрації не менше $\frac{2}{3}$ від її обраного складу.

1.3.2.3. Головою засідання конференції студентів є головуючий, якого обирає конференція студентів на початку її засідання з числа делегатів. Функції секретаря конференції студентів виконує секретар студентського парламенту відповідного рівня, а у разі його відсутності – один з делегатів, обраний конференцією на її початку. Головуючим та секретарем конференції мають бути різні особи.

1.3.2.4. Рішення конференції студентів приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні конференції студентів, за винятком випадків.

1.3.2.5. Участь та голосування на засіданнях конференції студентів може відбуватися із використанням технічних засобів, у разі унеможливлення проведення конференції очно (епідеміологічний стан тощо).

1.3.2.6. Для організації таємного голосування обирається лічильна комісія з числа делегатів, на яку покладається виготовлення бюлетенів, організація та проведення голосування та підрахунок голосів.

1.3.2.7. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

1.3.2.8. Прийняті конференцією студентів рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються головуєчим та секретарем. Скановані копії протоколів оприлюднюються на сайті ПДМУ, або офіційному сайті ОСС ПДМУ, але не пізніше 3 днів після конференції. Оригінали протоколів зберігаються протягом 5 років.

1.3.2.9. Дату, час та місце проведення чергового засідання конференції студентів з урахуванням вимог цього Положення щодо проведення чергових конференцій студентів визначається рішенням Студентського парламенту відповідного рівня. Попередній порядок денний визначається студентським парламентом відповідного рівня не менш, ніж за п'ять днів до дати проведення чергового засідання конференції студентів та оприлюднюється на сайті ПДМУ, або офіційному сайті ОСС ПДМУ. Остаточний порядок денний затверджується на початку чергового засідання конференції студентів.

1.3.2.10. Позачергове засідання конференції студентів проводиться при необхідності на вимогу Студентського парламенту відповідного рівня, голови Студентського парламенту відповідного рівня, КРК, не менше ніж 1/3 від загальної кількості делегатів на відповідну конференцію студентів або не менше 10 відсотків студентів ПДМУ, факультету відповідного структурного підрозділу, мешканців студмістечка/гуртожитку відповідно. Дату, час та місце проведення позачергового засідання конференції студентів, його попередній порядок денний повинні бути оприлюднені за три дні до проведення даного засідання. Порядок денний затверджується на початку роботи позачергового засідання конференції студентів.

1.3.2.11. За рішенням Студентського парламенту відповідного рівня будь-яке засідання Конференції студентів може бути перенесене у зв'язку із

надзвичайною ситуацією, яка унеможлиблює його проведення, на інший день, але не довше як на 2 тижні.

1.3.3. Порядок організації роботи виконавчих ОСС

1.3.3.1. Засідання Студентського парламенту скликаються головою Студентського парламенту згідно затвердженого плану роботи або на вимогу не менше 1/3 від складу Студентського парламенту. Засідання Студентського парламенту вважається правомочним за умов присутності на ньому більше половини складу Студентського парламенту.

1.3.3.2. На засіданнях Студентського парламенту головує голова Студентського парламенту, а за його відсутності – заступник голови.

1.3.3.3. Рішення на засіданнях Студентського парламенту приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів в складі Студентського парламенту, присутніх на відповідному засіданні. Участь та голосування на засіданнях Студентського парламенту може відбуватися із використанням технічних засобів, у разі унеможливлення проведення конференції очно (епідеміологічний стан тощо).

1.3.3.4. Рішення Студентського парламенту фіксуються в протоколі, який підписується головуєчим та секретарем. Скановані копії протоколів засідань оприлюднюються на офіційному веб-сайті ПДМУ або веб-сайті ОСС ПДМУ, але не пізніше 3 днів після засідання. Оригінали протоколів зберігаються протягом 5 років. Кожен здобувач університету та студентський омбудсмен має право переглянути оригінали протоколів засідань. У разі відсутності на засіданні секретаря Студентського парламенту, секретар засідання обирається на початку засідання з числа присутніх на засіданні членів Студентського парламенту.

Розділ 2. Представницькі, виконавчі і контрольно-ревізійний ОСС ПДМУ

2.1. Конференція студентів ПДМУ

2.1.1. Конференція студентів ПДМУ є вищим представницьким органом студентського самоврядування ПДМУ.

2.1.2. До складу конференції студентів ПДМУ із правом голосу входять:

голова студентського парламенту ПДМУ;

голови студентських парламентів (рад) факультетів;

голова студентської ради студмістечка;

голови студентських рад гуртожитків ПДМУ;

голови відділів виконавчого комітету студентського самоврядування ПДМУ;

інші делегати на конференцію студентів ПДМУ, які обираються з числа студентів на кожному факультеті строком на 1 рік (1 делегат від академічної групи) шляхом прямого таємного голосування.

2.1.3. Конференція студентів ПДМУ має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності студентського самоврядування.

2.1.4. До виключної компетенції конференції студентів ПДМУ, яка не може бути передана іншим ОСС, належить:

2.1.4.1. прийняття рішень про затвердження Положення про студентське самоврядування та внесення змін до нього;

2.1.4.2. затвердження Стратегії розвитку ОСС;

2.1.4.3. затвердження процедури використання майна та коштів ОСС, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

2.1.4.4. затвердження річного кошторису витрат (бюджету) ОСС, внесення до нього зміни та доповнення, заслуховування звітів про його виконання;

2.1.4.5. розгляд та затвердження звітної доповіді голови Студентського парламенту ПДМУ, голів відділів виконавчого комітету студентського самоврядування ПДМУ та студентської контрольно-ревізійної комісії, їх оцінка;

2.1.4.6. скасування рішень виконавчих ОСС, крім рішень, які вичерпали свою дію узв'язку із повним виконанням;

2.1.4.7. визначення порядку створення, реєстрації та діяльності студентських організацій ПДМУ.

2.1.5. Конференція студентів ПДМУ має виключне право:

обирати студентську контрольну-ревізійну комісію;

студентську виборчу комісію ПДМУ;

лічильну комісію конференції студентів (з числа її делегатів).

2.1.6. Чергові засідання конференції студентів ПДМУ проводяться на:

2.1.6.1. восьмому тижні першого навчального семестру, де заслуховують звіт голови Студентського парламенту ПДМУ (у разі дострокового припинення повноважень голова студентського парламенту у випадках, встановлених цим Положенням, звітується до офіційного припинення повноважень);

заслуховують звіти голів відділів виконавчого комітету студентського самоврядування УМСА;

2.1.6.2. одинадцятому тижні першого навчального семестру, де:

погоджують кандидатів на посади заступників голови та секретаря студентського парламенту УМСА;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) ОСС на наступний календарний рік.

2.1.7. Конференція студентів ПДМУ здійснює свою діяльність відповідно до пункту 3.2 цього Положення.

2.2. Голова студентського парламенту ПДМУ, заступники голови Студентського парламенту ПДМУ, секретар Студентського парламенту ПДМУ

2.2.1. Голова Студентського парламенту ПДМУ є виборною посадовою особою студентського самоврядування, який входить до складу Студентського парламенту ПДМУ, має право діяти від імені студентського самоврядування без окремого доручення та представляти його у відносинах з

третіми особами. Голова студентського парламенту ПДМУ звітує про результати своєї роботи на засіданні конференції студентів ПДМУ.

2.2.1.1. На посаду голови Студентського парламенту може балотуватися особа, яка обіймала одну з посад у складі Студентського парламенту щонайменше два роки

2.2.2. У межах своєї компетенції голова Студентського парламенту ПДМУ:

2.2.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю студентського парламенту ПДМУ;

2.2.2.2. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

2.2.2.3. головує на чергових і позачергових засіданнях Студентського парламенту ПДМУ;

2.2.2.4. має право скликати позачергові засідання конференції студентів ПДМУ;

2.2.2.5. представляє позицію студентів під час розроблення проєктів рішень ПДМУ, що стосуються організації освітнього процесу в ПДМУ, правил внутрішнього розпорядку, кодексу академічної доброчесності, інших документах, що впливають на права та обов'язки студентів;

2.2.2.6. на підставі відповідного рішення Студентського парламенту ПДМУ візує від імені студентського парламенту ПДМУ усі управлінські акти, що підлягають погодженню з ОСС, крім випадків, коли таке погодження здійснюється з ОСС факультету або студмістечка;

2.2.2.7. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

2.2.3. Заступник голови студентського парламенту ПДМУ є посадовою особою студентського самоврядування та сприяє голові Студентського парламенту ПДМУ у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Заступник голови студентського парламенту ПДМУ здійснює діяльність за всіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування.

2.2.4. Заступник голови студентського парламенту ПДМУ обирається на посаду з числа членів Студентського парламенту ПДМУ за поданням голови студентського парламенту ПДМУ конференцією студентів ПДМУ відкритим голосуванням, тобто рішенням більшості.

2.2.5. У разі призначення більш ніж одного заступника голови Студентського парламенту ПДМУ, визначається їх статус: перший заступник, другий заступник тощо.

2.2.6. У межах своїх повноважень заступник голови Студентського парламенту ПДМУ:

2.2.6.1. сприяє голові студентського парламенту ПДМУ у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, студентського парламенту ПДМУ, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

2.2.6.2. головує на засіданнях Студентського парламенту ПДМУ за відсутності голови;

2.2.6.3. виконує інші обов'язки голови Студентського парламенту ПДМУ у разі його відсутності;

2.2.6.4. забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування голови студентського парламенту ПДМУ про діяльність ОСС у межах його сфери компетенції;

2.2.6.5. виконує інші функції за дорученням голови Студентського парламенту ПДМУ, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

2.2.7. Секретар Студентського парламенту ПДМУ є посадовою особою студентського самоврядування, яка обирається з метою забезпечення ведення діловодства ОСС рівня ПДМУ.

2.2.8. Секретар студентського парламенту ПДМУ призначається на посаду конференцією студентів ПДМУ за поданням голови Студентського парламенту ПДМУ з числа студентів ПДМУ простим рішенням більшості.

2.2.9. У межах своїх повноважень секретар Студентського парламенту ПДМУ:

2.2.9.1. здійснює фіксацію засідань конференції студентів ПДМУ та Студентського парламенту ПДМУ шляхом ведення протоколів;

2.2.9.2. забезпечує збереження протоколів та інших документів ОСС рівня ПДМУ;

2.2.9.3. спільно з головою студентського парламенту ПДМУ забезпечує оприлюднення копій протоколів засідань на веб-сайті ПДМУ, чи ОСС;

2.2.9.4. здійснює облік членів ОСС рівня ПДМУ;

2.2.9.5. сприяє голові Студентського парламенту ПДМУ та його заступникам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності ОСС рівня ПДМУ;

2.2.9.6. у разі відсутності голови та усіх заступників голови студентського парламенту ПДМУ виконує обов'язки голови Студентського парламенту ПДМУ;

2.2.9.7. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України

2.3. Студентський парламент ПДМУ

2.3.1. Студентський парламент ПДМУ є виконавчим ОСС рівня ПДМУ.

2.3.2. Студентський парламент ПДМУ виконує наступні завдання:

2.3.2.1. організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування;

2.3.2.2. забезпечує реалізацію рішень конференції студентів, Стратегії розвитку студентського самоврядування ПДМУ;

2.3.2.3. сприяє проведенню та організації студентських заходів;

2.3.2.4. розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції;

2.3.2.5. виконує інші завдання, що випливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

2.3.3. Склад Студентського парламенту ПДМУ

2.3.3.1. До Студентського парламенту ПДМУ з правом голосу входять:

голова Студентського парламенту ПДМУ;

заступник студентського парламенту ПДМУ;

секретар студентського парламенту ПДМУ;

голова студентської ради студмістечка;

голови студентських парламентів (рад) факультетів;

голови відділів виконавчого комітету студентського самоврядування ПДМУ;

студентський омбудсмен ПДМУ.

2.3.4. Студентський парламент ПДМУ очолює голова студентського парламенту ПДМУ. Діяльність студентського парламенту ПДМУ відбувається у формі засідань та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

2.3.5. Студентський парламент ПДМУ організовує свої засідання відповідно до пункту 3.3 цього Положення.

2.4. Студентська контрольно-ревізійна комісія

2.4.1. Студентська контрольно-ревізійна комісія (далі КРК) – контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування ПДМУ.

2.4.2. КРК обирається конференцією студентів ПДМУ строком на 1 рік з числа студентів ПДМУ. До КРК має входити не менше 3 осіб.

2.4.3. До складу КРК не можуть входити члени інших ОСС.

2.4.4. Голова КРК обирається на першому засіданні КРК з числа її членів простою більшістю голосів від загального складу комісії.

2.4.5. КРК проводить засідання за необхідності, але не рідше одного разу на півроку, і є правомочною, якщо в засіданні бере участь більше половини членів її складу (але не менше 3 осіб).

2.4.6. КРК приймає рішення простою більшістю голосів від складу засідання. Голосування на засіданнях КРК може відбуватися із використанням

технічних засобів, у разі унеможливлення проведення конференції очно (епідеміологічний стан тощо).

2.4.7. КРК:

2.4.7.1. проводить перевірки фінансово-господарської діяльності ОСС;

2.4.7.2. контролює цільове використання коштів відповідно до кошторису витрат, звітує з цього приводу перед конференцією студентів ПДМУ;

2.4.7.3. призупиняє виконання рішень з фінансових питань, що суперечать кошторису витрат.

2.4.7.4. скликати позачергові конференції студентів ПДМУ при виявленні порушень при виконанні річного кошторису витрат (бюджету) ОСС.

Розділ 3. Представницькі і виконавчі ОСС факультету

3.1. Конференція студентів факультету

3.1.1. Конференція студентів факультету є представницьким органом студентського самоврядування факультету.

3.1.2. Участь у конференції студентів факультету із правом голосу беруть: голова Студентського парламенту факультету;

інші делегати, які обираються з числа студентів факультету строком на 1 рік (1 делегат від академічної групи) шляхом простого рішення більшості.

3.1.3. До повноважень конференції студентів факультету належить:

3.1.3.1. прийняття рішень стосовно організації діяльності студентського самоврядування на факультеті у межах та у випадках, прямо передбачених Положенням про студентське самоврядування ПДМУ;

3.1.3.2. розгляд та затвердження звітної доповіді голови Студентського парламенту факультету, її оцінка;

3.1.3.3. скасування рішень Студентського парламенту факультету, крім рішень, які вичерпали свою дію у зв'язку із повним виконанням;

3.1.3.4. обрання власної лічильної комісії.

3.1.4. Чергові засідання конференції студентів факультету проводяться на:

3.1.4.1. восьмому тижні першого навчального семестру, де заслуховують звіт голови студентського парламенту факультету;

3.1.4.2. одинадцятому тижні першого навчального семестру, де погоджують кандидатів на посади заступників голови та секретаря Студентського парламенту факультету;

3.1.5. Конференція студентів факультету здійснює свою діяльність відповідно до пункту 1.3.2 цього Положення.

3.2. Голова студентського парламенту (ради) факультету, заступники голови Студентського парламенту (ради) факультету, секретар Студентського парламенту (ради) факультету

3.2.1. Голова Студентського парламенту факультету є виборною посадовою особою студентського самоврядування на факультеті, який входить до складу Студентського парламенту (ради) факультету. Голова Студентського парламенту (ради) факультету звітує про результати своєї роботи на засіданні конференції студентів факультету.

3.2.1.1. На посаду голови Студентського парламенту факультету має можливість балотуватися особа, яка має досвід роботи в ОСС ПДМУ (голови структурних підрозділів Студентського парламенту, голови рад факультетів)

3.2.2. У межах своєї компетенції голова Студентського парламенту (ради) факультету:

3.2.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Студентського парламенту (ради) факультету;

3.2.2.2. головує на чергових і позачергових засіданнях Студентського парламенту (ради) факультету;

3.2.2.3. має право скликати позачергові засідання конференції студентів факультету;

3.2.2.4. представляє позицію студентів під час розроблення проектів рішень, що стосуються організації освітнього процесу на факультеті, інших документах факультету, що впливають на права та обов'язки студентів;

3.2.2.5. на підставі відповідного рішення Студентського парламенту (ради) факультету візує від імені Студентського парламенту (ради) факультету рішення, передбачені пунктами 1–3 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2.6. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.2.3. Заступник голови Студентського парламенту (ради) факультету є посадовою особою студентського самоврядування на факультеті та сприяє голові студентського парламенту (ради) факультету у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Заступник голови студентського парламенту (ради) факультету здійснює діяльність за всіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування.

3.2.4. Заступник голови Студентського парламенту (ради) факультету призначається на посаду з числа членів Студентського парламенту(ради) факультету за поданням голови Студентського парламенту (ради) факультету рішенням конференції студентів факультету.

3.2.5. У разі призначення більш ніж одного заступника голови студентського парламенту (ради) факультету, визначається їх статус: перший заступник, другий заступник тощо.

3.2.6. У межах своїх повноважень заступник голови студентського парламенту (ради) факультету:

3.2.6.1. сприяє голові студентського парламенту(ради) у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, Студентського парламенту(ради) факультету;

3.2.6.2. головує на засіданнях студентського парламенту (ради)факультету за відсутності голови;

3.2.6.3. виконує інші обов'язки голови Студентського парламенту (ради) факультету у разі його відсутності;

3.2.6.4. виконує поточну роботу за дорученням голови Студентського парламенту (ради) факультету;

3.2.6.5. забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування голови студентського парламенту (ради) факультету про діяльність ОСС у межах його сфери компетенції;

3.2.6.6. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.2.7. Секретар Студентського парламенту (ради) факультету є посадовою особою студентського самоврядування, яка призначається з метою забезпечення ведення діловодства ОСС рівня факультету.

3.2.8. Секретар Студентського парламенту (ради) факультету призначається на посаду конференцією студентів факультету за поданням голови студентського парламенту(ради) факультету з числа студентів факультету.

3.2.9. У межах своїх повноважень секретар студентського парламенту (ради) факультету:

3.2.9.1. здійснює фіксацію засідань конференції студентів факультету та студентського парламенту (ради) факультету шляхом ведення протоколів;

3.2.9.2. забезпечує збереження протоколів та інших документів ОСС рівня факультету;

3.2.9.3. спільно з головою студентського парламенту (ради) факультету забезпечує оприлюднення копій протоколів засідань на веб-сайті ПДМУ, чи ОСС;

3.2.9.4. здійснює облік членів ОСС рівня факультету;

3.2.9.5. допомагає голові студентського парламенту (ради) факультету та його заступникам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності ОСС рівня факультету;

3.2.9.6. виконує поточну роботу за дорученням голови студентського парламенту (ради) факультету та його заступників;

3.2.9.7. у разі відсутності голови та усіх заступників голови студентського парламенту (ради) факультету виконує обов'язки голови студентського парламенту (ради) факультету;

3.2.9.8. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.3 Студентський парламент (рада) факультетів

3.3.1. Студентський парламент (рада) факультету є виконавчим ОСС рівня факультету.

3.3.2. Студентський парламент (рада) факультету виконує наступні завдання:

3.3.2.1. організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування на факультеті;

3.3.2.2. забезпечує виконання рішень конференції студентів ПДМУ та факультету, Стратегії розвитку студентського самоврядування;

3.3.2.3. сприяє організації студентських заходів на факультеті;

3.3.2.4. розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції;

3.3.2.5. виконує інші завдання, що впливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

3.3.3. До складу студентського парламенту (ради) факультету з правом голосу входять:

голова студентського парламенту (ради) факультету;

заступник студентського парламенту (ради) факультету;

секретар студентського парламенту (ради) факультету;

представники курсів (по одному студенту з кожного курсу, спеціальності).

3.3.4. Студентський парламент(рада) факультету очолює голова студентського парламенту (ради) факультету. Діяльність студентського парламенту (ради) факультету відбувається у формі засідань та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

3.3.5. Студентський парламент (рада) факультету організовує свої засідання відповідно до пункту 3.3 цього Положення.

Розділ 4. Виконавчий комітет студентського самоврядування

4.1. Відділи виконавчого комітету студентського самоврядування

4.1.1. Для виконання основних завдань студентського самоврядування та здійснення поточної діяльності формуються робочі органи – відділи виконавчого комітету.

4.1.2. Відділи виконавчого комітету студентського самоврядування діють на рівні університету.

4.1.3. Діяльність голів відділів виконавчого комітету студентського самоврядування ПДМУ координуються головою Студентського парламенту ПДМУ.

4.1.4. Голови відділів обираються шляхом прямих таємних виборів на конференції студентів ПДМУ, та входять до складу Студентського парламенту ПДМУ як її члени.

4.1.5. Склад відділу формується зі студентів ПДМУ та затверджується студентським парламентом ПДМУ. Голова відділу призначає свого заступника з числа членів відповідного відділу.

4.1.6. Голова відділу виконує такі функції:

4.1.6.1. несе відповідальність за роботу свого відділу;

4.1.6.2. забезпечує загальне керівництво діяльністю свого відділу щодо реалізації мети та завдань його відділу;

4.1.6.4. представляє свій відділу у всіх органах, організаціях, установах;

4.1.6.5. звітує про результати діяльності та організацію роботи свого відділу перед своїм відділом, студентським парламентом ПДМУ та конференцією студентів ПДМУ;

4.1.6.6. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

4.1.7. Заступник голови:

4.1.7.1. сприяє голові в забезпеченні загального керівництва у відповідному відділі;

4.1.7.2. виконує обов'язки свого голови у разі його відсутності;

4.1.7.3. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

4.2. Функції відділів виконавчого комітету студентського самоврядування ПДМУ

4.2.1. Соціально-побутовий відділ організує свою діяльність з питань:

4.2.1.1. надання студентам консультацій стосовно їх прав та обов'язків;

4.2.1.2. контролю за дотриманням прав студентів;

4.2.1.3. врегулювання етичних аспектів в ході освітнього процесу;

4.2.1.4. контролю та сприяння діяльності структурного підрозділу «Кураторське бюро».

4.2.2. Навчально-науковий відділ організує свою діяльність з питань:

4.2.2.1. забезпечення участі студентів у системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, взаємодіє з адміністрацією ПДМУ з цих питань;

4.2.2.2. сприяння формуванню у студентів навичок наукової та дослідницької роботи у співпраці з Студентським науковим товариством;

4.2.2.3. сприяння залученню студентів до студентських наукових конференцій та науково-дослідницької роботи;

4.2.2.4. сприяння організації наукової діяльності студентів на міському, обласному, державному та міжнародному рівнях у співпраці з Студентським науковим товариством;

4.2.2.5. сприяння залученню студентів до участі в міжнародних програмах та заходах у співпраці з Студентським науковим товариством;

4.2.2.6. співпраці з науковим та міжнародним підрозділами ПДМУ;

4.2.3. Культурно-масовий відділ організує свою діяльність з питань:

4.2.3.1. залучення здобувачів до участі у культурно-мистецькій діяльності ПДМУ;

4.2.3.4. моніторинг інформації щодо культурних та просвітницьких заходів, до яких можуть долучатися здобувачі;

4.2.3.5. взаємодії з органами студентського самоврядування інших ЗВО, міжнародними та Українськими організаціями з культурно-просвітницьких питань;

4.2.3.6. сприяння ознайомлення здобувачів вищої освіти до культурно-історичної спадщини міста Полтави та України.

4.2.4. Спортивно-оздоровчий відділ організовує свою діяльність з питань:

4.2.4.1. взаємодії з органами студентського самоврядування інших ЗВО, міжнародними та українськими організаціями з питань спорту та здоров'я;

4.2.4.2. сприяння проведенню спортивних заходів ПДМУ;

4.2.4.3. пропагування здорового способу життя;

4.2.4.4. підготовці спортивних команд до участі в місцевих, регіональних та інших змаганнях.

4.2.5. Відділ засобів масової інформації організовує свою діяльність з питань:

4.2.5.1. забезпечення актуального стану веб-сайту, сторінок у соціальних медіа студентського самоврядування, надання адміністрації ПДМУ інформації про діяльність студентського самоврядування для оприлюднення на веб-сайті ПДМУ;

4.2.5.2. поширення інформації серед здобувачів, шляхом радіоповідомлень та радіопередач, а також за допомогою інших видів засобів масової інформації;

4.2.5.3. інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності керівництва ОСС;

4.2.5.4. координації роботи структурних підрозділів ОСС з питань взаємодії зі ЗМІ;

4.2.5.5. консультації з представниками адміністрації ПДМУ з питань розповсюдження інформації та інформаційної безпеки;

4.2.5.6. розробки рекламних роликів, буклетів, афіш;

4.2.5.7. інформування ЗМІ про заходи, що проводяться ОСС, шляхом підготовки і розсилання прес-релізів;

4.2.6. Структура і функції відділів виконавчого комітету студентського самоврядування ПДМУ визначається конференцією студентів ПДМУ шляхом внесення змін до цього Положення

Розділ 5. Інші питання діяльності ОСС

5.1. Припинення участі в ОСС

5.1.1. Участь в ОСС на відповідній посаді припиняється у разі:

5.1.1.1. складання повноважень та обрання на відповідну посаду нової особи на чергових або позачергових виборах.

5.1.1.2. особистої письмової заяви до СВК ПДМУ щодо складання повноважень за власним бажанням;

5.1.1.3. висловлення недовіри відповідному члену ОСС або ОСС в цілому недовіри за результатами таємного голосування студентів, яке ініціюється не менш як 10 відсотками загального контингенту студентів. Порядок проведення такого голосування встановлюється СВК ПДМУ;

5.1.1.4. тяжкого захворювання, несумісного з можливістю виконання своїх обов'язків, або смерті, що встановлюється на підставі відповідних документів СВК ПДМУ;

5.1.1.5. порушення вимог щодо суміщення посад, визначених пунктом 2.6 цього Положення.

5.1.1.6. за рішенням конференції студентів ПДМУ при поданні КРК даних стосовно порушення членом ОСС виконання річного кошторису витрат (бюджету) ОСС.

5.1.2. Участь в ОСС студмістечка, гуртожитку на відповідній посаді також припиняється у разі виселення студента з гуртожитку.

5.1.3. У разі дострокового припинення повноважень:

5.1.3.1. осіб, які обіймали виборні посади в ОСС – проводять проміжні вибори згідно Положення про вибори до ОСС;

5.1.3.2. осіб, які були призначені на посади заступників голів та секретарів – нові заступники та секретарі обираються згідно з цим Положенням.

5.1.4. У разі дострокового припинення повноважень заступника голови ОСС відповідно змінюється статус інших заступників.

5.1.5. Рішення про припинення повноважень приймається СВК ПДМУ із зазначенням конкретної підстави, встановленої цим Положенням.

5.2. Взаємодія адміністрації та ОСС

5.2.1 ОСС ПДМУ «Студентський парламент» співпрацює з адміністрацією ПДМУ (Ректор, проректори, декани тощо) на принципах взаємоповаги та взаєморозуміння, а також згідно з принципами та нормами академічної доброчесності.

5.2.2. Ректор ПДМУ забезпечує належні умови для діяльності ОСС (надає окремі приміщення, меблі, оргтехніку; забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету; відводить місця для встановлення інформаційних стендів; надає окремий розділ «Студентське самоврядування» на сайті ПДМУ та управління ним тощо), про що укладається відповідна угода, згідно з с.40 п.9 закону України «Про вищу освіту».

5.2.2. Адміністрація ПДМУ зобов'язана виділяти кошти на діяльність ОСС, визначені Вченою радою ПДМУ, але не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих ПДМУ від основної діяльності.

5.2.3. Адміністрація ПДМУ не має права втручатися в діяльність ОСС.

5.2.4. Забезпечення представництва студентів у вченій раді ПДМУ, вчених радах факультетів

5.2.4.1 До складу вченої ради ПДМУ за посадою входить голова студентського парламенту ПДМУ, голова СНТ ПДМУ, а також голова ППО студентів ПДМУ, а решта представників студентів обираються студентами

ПДМУ шляхом прямого таємного голосування у порядку, встановленому Положенням про вибори до органів студентського самоврядування.

5.2.4.2. До складу вченої ради факультету за посадою входить голова студентського парламенту (ради) факультету, а решта представників здобувачів обираються студентами у порядку, встановленому Положення про вибори до органів студентського самоврядування.

5.2.5. Забезпечення представництва студентів у вищому колегіальному органі громадського самоврядування ПДМУ, колегіальних органах громадського самоврядування факультетів

5.2.5.1. до складу вищого колегіального органу громадського самоврядування ПДМУ за посадами входять голова Студентського парламенту ПДМУ, голови студентських парламентів факультетів, голова студентської ради студмістечка, голови студентських рад гуртожитків. Решта представників студентів обираються до складу вищого колегіального органу громадського самоврядування ПДМУ шляхом прямого таємного голосування студентів на строк, встановлений Статутом ПДМУ та іншими прийнятими відповідно до нього актами.

5.2.5.2. до складу колегіального органу громадського самоврядування факультетів за посадою входить голова студентського парламенту (ради) факультету. Решта представників студентів обираються на строк, встановлений Положенням про факультети ПДМУ та іншими нормативно-правовими документами.

5.2.6. Забезпечення представництва студентів у стипендіальних комісіях:

5.2.6.1. Список представників студентів у стипендіальній комісії ПДМУ затверджується рішенням Студентського парламенту ПДМУ з числа осіб, обраних до складу ОСС ПДМУ. До цього списку у межах визначеної квоти включаються, у порядку зменшення пріоритетності, наступні особи: голова Студентського парламенту ПДМУ; члени студентського парламенту ПДМУ; делегати на конференцію студентів ПДМУ.

5.2.6.2. Список представників студентів у стипендіальній комісії факультету затверджується рішенням студентського парламенту факультету з числа осіб, обраних до складу ОСС факультету. До цього списку у межах визначеної квоти включаються, у порядку зменшення пріоритетності, наступні особи: голова Студентського парламенту факультету; члени студентського парламенту факультету; делегати на конференцію студентів факультету.

5.2.7. Адміністрація ПДМУ у співпраці зі Студентським парламентом забезпечує представництво здобувачів вищої освіти у Внутрішній системі забезпечення якості освіти (ВСЗЯО), а також у групах сприяння академічної доброчесності та інших комітетах та комісіях що регулюють освітні програми в університеті.

5.3. Фінансування діяльності ОСС

5.3.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

5.3.1.1. кошти, визначені Вченою радою ПДМУ в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих ПДМУ від основної діяльності;

5.3.1.2. кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.3.2. Всі необхідні матеріальні витрати ОСС плануються і витрачаються відповідно до затвердженого конференцією студентів ПДМУ щорічного кошторису.

5.3.3. Щорічний кошторис розробляється студентським парламентом ПДМУ та вноситься головою Студентського парламенту ПДМУ на затвердження конференцією студентів ПДМУ.

5.3.4. До щорічного кошторису ОСС обов'язково включаються витрати, доцільність яких відповідає завданням та Стратегії розвитку ОСС.

5.3.5. Студентський парламент ПДМУ публічно звітує щодо витрат призначених коштів не рідше одного разу на рік.

5.3.6. Порядок використання коштів студентського самоврядування визначається конференцією студентів ПДМУ та має передбачати залучення

КРК до процесів планування та безпосереднього витрачання відповідних коштів.

5.3.7. За ОСС закріплюється майно, необхідне для кращої організації його діяльності.

5.3.8. Задля отримання додаткового фінансування ОСС може співпрацювати з молодіжними та громадськими організаціями, науковими установами та організаціями, фондами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, їх посадовими особами, іншими фізичними та юридичними особами.

5.4. Зовнішні зв'язки ОСС

5.4.1. ОСС організовує свою роботу з органами студентського самоврядування ЗВО України та інших країн, міжнародними і національними студентськими організаціями та їх об'єднаннями, приватними підприємцями укладати з ними угоди, меморандуми задля :

5.4.1.1. впровадження інноваційних проєктів, до яких можуть долучатися усі здобувачі ПДМУ;

5.4.1.2. обміну знаннями та навичками, які сприятимуть покращенню діяльності ОСС ПДМУ;

5.4.1.3. популяризації програм академічної мобільності серед здобувачів освіти ПДМУ;

5.4.1.4. сприяння та популяризації науково-дослідницької роботи здобувачів;

5.4.1.5. отримання додаткового фінансування.

5.5. Прикінцеві положення

5.5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження конференцією студентів ПДМУ.

5.5.2. Додатки до цього Положення є його невід'ємною складовою:

додаток 1 – Положення про студентське самоврядування у студентському містечку.

додаток 2 – Положення про вибори до органів студентського самоврядування ЗВО.

5.5.3. Зміни та доповнення до цього Положення (включаючи його додатки), вносяться рішенням конференції студентів ПДМУ.

Додаток 1
до Положення про студентське самоврядування ПДМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Конференції студентів
університету
від 19 грудня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування у студентському містечку

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування органів студентського самоврядування в студентському містечку ПДМУ (далі – студмістечко). Це Положення є невід’ємною частиною Положення про студентське самоврядування ПДМУ.

1.2. Студентське самоврядування студмістечка є невід’ємною частиною студентського самоврядування ПДМУ.

1.3. У частині, що стосується усіх ОСС ПДМУ, ОСС студмістечка керуються відповідними нормами Положення про студентське самоврядування ПДМУ.

1.4. Студентське самоврядування студмістечка об’єднує всіх студентів студмістечка. Усі студенти, які проживають у студмістечку, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, виборні та інші органи студентського самоврядування студмістечка.

2. Мета діяльності студентського самоврядування у студмістечку

2.1. Студентське самоврядування студмістечка об’єднує студентів, які проживають в гуртожитках ПДМУ, для досягнення мети студентського самоврядування ПДМУ.

2.2. Для виконання поставлених завдань студентське самоврядування студмістечка охоплює заходи студентського самоврядування ПДМУ, а також:

2.2.1. проводить повсякденну роботу із захисту прав студентів студмістечка;

2.2.2. інформує конференцію студентів ПДМУ та Студентський парламент ПДМУ про результати своєї діяльності;

2.2.3. приймає участь у поселенні студентів ПДМУ у студмістечко, сприяє процесу укладання договорів про поселення, слідкує за їх виконанням;

2.2.4. сприяє збереженню громадського порядку та матеріальних цінностей;

2.2.5. слідкує за дотриманням студентами та адміністрацією чинних санітарних норм;

2.2.6. здійснює контроль за станом приміщень студмістечка загального користування;

2.2.7. отримує інформацію та вносить пропозиції щодо покращення умов проживання;

3. Організаційна структура органів студентського самоврядування студмістечка

3.1. В студмістечку діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

3.1.1. на рівні студмістечка:

представницький орган – конференція студентів студмістечка;

виконавчий орган – студентська рада студмістечка;

робочий орган – студентська виборча комісія студмістечка;

3.1.2. на рівні гуртожитку:

представницький орган – конференція студентів гуртожитку;

виконавчий орган – студентська рада гуртожитку;

робочі органи – студентська виборча комісія гуртожитку, старостат гуртожитку.

3.2. З метою виконання окремих завдань, що мають особливе значення для реалізації мети та завдань студентського самоврядування, представницькі та виконавчі ОСС студмістечка можуть створювати тимчасові органи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення мети, з якою вони були створені.

3.3. Члени ОСС студмістечка здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4. Конференція студентів студмістечка

4.1. Конференція студентів студмістечка є вищим представницьким органом студентського самоврядування студмістечка.

4.2. До складу конференції студентів студмістечка із правом голосу входять:

голова студентської ради студмістечка;

голови студентських рад гуртожитків;

інші делегати на конференцію студентів студмістечка, які обираються з числа студентів, що мешкають у студмістечку, строком на 1 рік (4 делегати від мешканців кожного поверху на якому проживають студенти) шляхом прямого таємного голосування.

4.3. До повноважень конференції студентів студмістечка належить:

4.3.1. внесення до конференції студентів ПДМУ пропозицій щодо змін до Положення про студентське самоврядування у студентському містечку, а також щодо річного бюджету (кошторису) ОСС;

4.3.2. затвердження процедури підтримки студентських ініціатив у межах коштів ОСС, виділених на студентське самоврядування студмістечка;

4.3.3 розгляд та затвердження звітної доповіді голови студентської ради студмістечка, керівників секторів студентського самоврядування студмістечка, їх оцінка;

4.3.4. скасування рішень виконавчих ОСС студмістечка, крім рішень, які вичерпали свою дію у зв'язку із повним виконанням.

4.3.5. обрання лічильної комісії конференції студентів студмістечка.

4.4. Чергові засідання конференції студентів студмістечка проводяться на:

4.4.1. дванадцятому тижні першого навчального семестру, де погоджують кандидатів на посади заступників голови та секретаря студентської ради студмістечка.

4.4.2. восьмому тижні другого семестру навчального року, де розглядають звіт голови студентської ради студмістечка;

4.5. Конференція студентів студмістечка здійснює свою діяльність відповідно до пункту 3.2 Положення про студентське самоврядування ПДМУ.

5. Конференція студентів гуртожитку

5.1. Конференція студентів гуртожитку є представницьким органом студентського самоврядування гуртожитку.

5.2. Участь у конференції студентів гуртожитку із правом голосу беруть: голова студентської ради гуртожитку та його заступники;

керівники секторів студентського самоврядування гуртожитку;
інші делегати, які обираються з числа студентів гуртожитку строком на 1 рік (4 делегати від мешканців кожного поверху де проживають студенти) шляхом прямого таємного голосування з числа студентів, які не є старостами.

5.3. До повноважень конференції студентів гуртожитку належить:

5.3.1. прийняття рішень стосовно організації діяльності студентського самоврядування у гуртожитку у межах та у випадках, прямо передбачених Положенням про студентське самоврядування ПДМУ;

5.3.2. розгляд та затвердження звітної доповіді голови студентської ради гуртожитку та керівників секторів студентського самоврядування гуртожитку, її оцінка;

5.3.3. скасування рішень студентської ради гуртожитку, крім рішень, які вичерпали свою дію у зв'язку із повним виконанням;

5.3.4. обрання власної лічильної комісії.

5.4.1. Чергові засідання конференції студентів гуртожитку проводяться на: Восьмому тижні навчального семестру відповідно до виборчого сезону, під час якого був обраний Голова студентської Ради гуртожитку.

5.4.2. Погодження заступників Голови та секретаря студентської Ради гуртожитку розглядається засіданням студентської Ради гуртожитку.

6. Голова студентської ради студмістечка, заступники голови студентської ради студмістечка, секретар студентської ради студмістечка

6.1. Голова студентської ради студмістечка є виборною посадовою особою студентського самоврядування, який входить до складу студентської ради студмістечка. Голова студентської ради студмістечка звітує про результати своєї роботи на засіданні конференції студентів студмістечка.

6.2. В межах своєї компетенції голова студентської ради студмістечка:

- 6.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю студентської ради студмістечка;
- 6.2.2. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;
- 6.2.3. головує на чергових і позачергових засіданнях студентської ради студмістечка;
- 6.2.4. має право скликати позачергові засідання конференції студентів студмістечка;
- 6.2.5. представляє позицію студентів під час розроблення проєктів рішень, що стосуються діяльності студмістечка;
- 6.2.6. на підставі відповідного рішення студентської ради студмістечка візує від імені студентської ради студмістечка рішення з питань, передбачених пунктом 7 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту».
- 6.2.7. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.
- 6.3. Заступник голови студентської ради студмістечка є посадовою особою студентського самоврядування та сприяє голові студентської ради студмістечка у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Заступник голови студентської ради студмістечка здійснює діяльність за всіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування.
- 6.4. Заступник голови студентської ради студмістечка обирається на посаду з числа членів студентської ради студмістечка за поданням голови студентської ради студмістечка конференцією студентів студмістечка.
- 6.5. В разі призначення більш ніж одного заступника голови студентської ради студмістечка, визначається їх статус: перший заступник, другий заступник тощо.
- 6.6. У межах своїх повноважень заступник голови студентської ради студмістечка:

6.6.1. допомагає голові студентської ради студмістечка у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, студентської ради студмістечка, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

6.6.2. головує на засіданнях студентської ради студмістечка за відсутності голови;

6.6.3. виконує інші обов'язки голови студентської ради студмістечка у разі його відсутності;

6.6.4. виконує поточну роботу за дорученням голови студентської ради студмістечка;

6.6.5. забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування голови студентської ради студмістечка про діяльність ОСС студмістечка у межах його сфери компетенції;

6.6.6. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

6.7. Секретар студентської ради студмістечка є посадовою особою студентського самоврядування, яка обирається з метою забезпечення ведення діловодства ОСС рівня студмістечка.

6.8. Секретар студентської ради студмістечка обирається на посаду конференцією студентів студмістечка за поданням голови студентської ради студмістечка з числа студентів, що мешкають у студмістечку.

6.9. У межах своїх повноважень секретар студентської ради студмістечка:

6.9.1. здійснює фіксацію засідань конференції студентів студмістечка та студентської ради студмістечка шляхом ведення протоколів;

6.9.2. забезпечує збереження протоколів та інших документів ОСС рівня студмістечка;

6.9.3. спільно з головою студентської ради студмістечка ПДМУ забезпечує оприлюднення копій протоколів засідань на веб-сайті ПДМУ, чи ОСС;

6.9.4. здійснює облік членів ОСС рівня студмістечка;

6.9.5. допомагає голові студентської ради студмістечка та його заступникам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності ОСС рівня студмістечка;

6.9.6. виконує поточну роботу за дорученням голови студентської ради студмістечка та його заступників;

6.9.7. у разі відсутності голови та усіх заступників голови студентської ради студмістечка виконує обов'язки голови студентської ради студмістечка;

6.9.8. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

7. Голова студентської ради гуртожитку, заступники голови студентської ради гуртожитку, секретар студентської ради гуртожитку

7.1. Голова студентської ради гуртожитку є виборною посадовою особою студентського самоврядування в гуртожитку, який входить до складу студентської ради гуртожитку. Голова студентської ради гуртожитку звітує про результати своєї роботи на засіданні конференції студентів гуртожитку.

7.2. В межах своєї компетенції голова студентської ради гуртожитку:

7.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю студентської ради гуртожитку;

7.2.2. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування гуртожитку;

7.2.3. головує на чергових і позачергових засіданнях студентської ради гуртожитку;

7.2.4. має право скликати позачергові засідання конференції студентів гуртожитку;

7.2.5. представляє позицію студентів під час розроблення проєктів рішень, що стосуються організації освітнього процесу в гуртожитках, інших документах гуртожитку, що впливають на права та обов'язки студентів;

7.2.6. на підставі відповідного рішення студентської ради гуртожитку візує від імені студентської ради гуртожитку рішення, передбачені пунктом 5 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

7.2.7 Відповідним наказом призначає та звільняє з посад, створених студентською радою, голів секторів/відділів.

7.2.8 Має право викликати на засідання студентської ради гуртожитку мешканців гуртожитку, за якими було доказане порушення умов договору найму житла в гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та інших чинних нормативних документів, що регламентують правила проживання в гуртожитку, які були документально зафіксовані та завізовані головою студентської ради.

7.2.9 Від імені студентської ради візує клопотання до адміністрації студентського містечка ПДМУ про рекомендацію/прохання розірвати договір найму житла в гуртожитку з наймачем ліжко-місця з таким, який має більше трьох оголошених письмових попереджень про порушення умов проживання в гуртожитку.

7.2.10 Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

7.3. Заступник голови студентської ради гуртожитку є посадовою особою студентського самоврядування в гуртожитку та сприяє голові студентської ради гуртожитку у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Заступник голови студентської ради гуртожитку здійснює діяльність за всіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування.

7.4. Заступник голови студентської ради гуртожитку обирається на посаду з числа членів студентської ради гуртожитку за поданням голови студентської ради гуртожитку рішенням конференції студентів гуртожитку.

7.5. В разі призначення більш ніж одного заступника голови студентської ради гуртожитку, визначається їх статус: перший заступник, другий заступник тощо.

7.6. У межах своїх повноважень заступник голови студентської ради гуртожитку:

7.6.1. допомагає голові студентської ради у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, студентської ради гуртожитку, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

7.6.2. головує на засіданнях студентської ради гуртожитку за відсутності голови;

7.6.3. виконує інші обов'язки голови студентської ради гуртожитку у разі його відсутності;

7.6.4. виконує поточну роботу за дорученням голови студентської ради гуртожитку;

7.6.5. забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування голови студентської ради гуртожитку про діяльність ОСС гуртожитку у межах його сфери компетенції;

7.6.6. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

7.7. Секретар студентської ради гуртожитку є посадовою особою студентського самоврядування, яка обирається з метою забезпечення ведення діловодства ОСС рівня гуртожитку.

7.8. Секретар студентської ради гуртожитку обирається на посаду конференцією студентів гуртожитку за поданням голови студентської ради гуртожитку з числа студентів, що мешкають у гуртожитку.

7.9. У межах своїх повноважень секретар студентської ради гуртожитку:

7.9.1. здійснює фіксацію засідань конференції студентів гуртожитку та студентської ради гуртожитку шляхом ведення протоколів;

- 7.9.2. забезпечує збереження протоколів та інших документів ОСС рівня гуртожитку;
- 7.9.3. здійснює облік членів ОСС рівня гуртожитку;
- 7.9.4. допомагає голові студентської ради гуртожитку та його заступникам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності ОСС рівня гуртожитку;
- 7.9.5. виконує поточну роботу за дорученням голови студентської ради гуртожитку та його заступників;
- 7.9.6. у разі відсутності голови та усіх заступників голови студентської ради гуртожитку виконує обов'язки голови студентської ради гуртожитку;
- 7.9.7. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

8. Студентська рада студмістечка

- 8.1. Студентська рада студмістечка є виконавчим ОСС рівня студмістечка.
- 8.2. Студентська рада студмістечка виконує наступні завдання:
 - 8.2.1. організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування;
 - 8.2.2. забезпечує виконання рішень конференції студентів ПДМУ та студмістечка, Стратегії розвитку студентського самоврядування;
 - 8.2.3. сприяє організації студентських заходів;
 - 8.2.4. розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції;
 - 8.2.5. виконує інші завдання, що впливають з поточної діяльності студентського самоврядування.
- 8.3. До складу студентської ради студмістечка з правом голосу входять:
 - голова студентської ради студмістечка;
 - заступник студентської ради студмістечка;
 - секретар студентської ради студмістечка;
 - голови студентських рад гуртожитків;

керівники секторів студентського самоврядування студмістечка.

У засіданнях студентської ради студмістечка без права голосу можуть брати участь представники адміністрації гуртожитків.

8.4. Студентську раду студмістечка очолює голова студентської ради студмістечка. Діяльність студентської ради студмістечка відбувається у формі засідань та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

8.5. Студентська рада студмістечка організовує свої засідання відповідно до пункту 3.3 Положення про студентське самоврядування ПДМУ.

9. Студентські ради гуртожитків

9.1. Студентська рада гуртожитку є виконавчим ОСС рівня гуртожитку.

9.2. Студентська рада гуртожитку виконує наступні завдання:

9.2.1. організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування в гуртожитку;

9.2.2. забезпечує виконання рішень конференції студентів ПДМУ, студмістечка та гуртожитку, Стратегії розвитку студентського самоврядування;

9.2.3. сприяє організації студентських заходів в гуртожитку;

9.2.4. розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції;

9.2.5. виконує інші завдання, що впливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

9.3. До складу студентської ради гуртожитку з правом голосу входять:

голова студентської ради гуртожитку;

заступник студентської ради гуртожитку;

секретар студентської ради гуртожитку;

старости поверхів гуртожитку;

керівники секторів студентського самоврядування гуртожитку.

У засіданнях студентської ради гуртожитку без права голосу можуть брати участь представники адміністрації гуртожитків.

9.4. Студентську раду гуртожитку очолює голова студентської ради гуртожитку. Діяльність студентської ради гуртожитку відбувається у формі засідань та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

9.5. Студентська рада студмістечка організовує свої засідання відповідно до пункту 3.3 Положення про студентське самоврядування ПДМУ.

9.6. Рішення студентської ради гуртожитку оскаржуються до студентської ради студентського містечка ПДМУ, шляхом подання відповідної, колективної або персональної, заяви на ім'я голови студентської ради студентського містечка.

10. Староста поверху гуртожитку

10.1. Староста поверху гуртожитку (далі – староста) є одноособовим органом студентського самоврядування на поверху гуртожитку.

10.2. Староста організовує самоврядування студентів на рівні поверху і представляє інтереси відповідних мешканців.

10.3. Староста зобов'язаний:

10.3.1. своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації ПДМУ, що їх стосуються;

10.3.2. доводити до відома студентської ради гуртожитку про інциденти, які виникають на відповідному поверсі;

10.3.3. доводити до відома студентської ради гуртожитку про порушення прав студентів, конфлікти, інші проблеми;

10.3.4. слідкувати за громадським порядком на поверсі;

10.4. Староста має право вносити до підрозділів адміністрації пропозиції стосовно всіх питань діяльності гуртожитку, студмістечка.

10.5. Староста не може бути одночасно делегатом на конференцію студентів відповідного гуртожитку.

11. Сектори студентського самоврядування гуртожитку

11.1. Сектори студентського самоврядування діє на рівні гуртожитку.

11.2. Керівники секторів студентського самоврядування гуртожитку координуються головою студентської ради гуртожитку.

11.3. Керівники секторів студентського самоврядування гуртожитку обираються конференцією студентів гуртожитку.

12.4. Склад сектору формується зі студентів, що мешкають у гуртожитку, та затверджується рішенням студентської ради гуртожитку. Керівник сектору призначає свого заступника з числа членів секторів.

12.5. Керівник сектору виконує такі функції:

12.5.1. несе відповідальність за роботу свого сектору;

12.5.2. забезпечує загальне керівництво діяльністю свого сектору щодо реалізації мети та завдань його сектору;

12.5.3. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів його сектору;

12.5.4. представляє студентство свого сектору в усіх органах, організаціях, установах;

12.5.5. звітує про результати діяльності та організацію роботи свого сектору перед своїм сектором, студентською радою та конференцією студентів гуртожитку.

12.5.6. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

12.6. Заступники керівників:

12.6.1. допомагають своїм керівникам в забезпеченні загального керівництва на відповідному секторі та координації діяльності структурних підрозділів (за наявності) цього сектору;

12.6.2. виконує обов'язки свого керівника у разі його відсутності;

12.6.3. виконує поточну роботу, що стосується діяльності його сектору за дорученням його керівника;

12.6.4. виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

13. Функції секторів студентського самоврядування гуртожитку

13.1. Сектор санітарного нагляду організовує свою діяльність з питань:

13.1.1. контролю за чистотою гуртожитку;

13.1.2. надання допомоги старостам в питаннях поліпшення чистоти та порядку на підконтрольних їм територіях;

13.2. Сектор організаційних питань організовує свою діяльність з питань:

13.2.1. розповсюдженні організаційної інформації;

13.2.2. інформаційного забезпечення діяльності ОСС гуртожитку;

13.2.3. консультації з представниками адміністрації ПДМУ з питань розповсюдження інформації та інформаційної безпеки;

13.2.4. координації роботи структурних підрозділів ОСС з питань взаємодії із адміністрацією ПДМУ;

13.3. Сектор дисциплінарних питань організовує свою діяльність з питань:

13.3.1. нагляду за порушеннями правил проживання в гуртожитку;

13.3.2. допомоги членам студентської ради гуртожитку в разі неможливості виконання їх обов'язків через неправомірну поведінку студентів гуртожитку;

13.4. Сектор іноземних студентів організовує свою діяльність з питань поселення, проживання іноземних студентів

13.5. Інша структура і функції секторів гуртожитків може визначатися рішенням конференції студентів гуртожитку.

14 Організація діловодства Студентських рад гуртожитків

14.1 Всі засідання студентської ради гуртожитку фіксуються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем. Оригінали протоколів зберігаються протягом 5 років. Кожен мешканець гуртожитку та студентський омбудсмен має право переглянути оригінали протоколів засідань.

14.2 Всі розпорядчі документи візуються Головою студентської Ради, або його заступниками в разі його відсутності, відповідно до розподілення обов'язків.

14.3 З метою запобігання фальсифікації документів, на оригіналах таких проставляється печатка студентської ради;

14.4 Перелік документів, що мають містити на собі печатку студентської ради гуртожитку:

14.4.1 Протоколи засідань студентської ради;

14.4.2 Накази;

14.4.3 Письмові попередження;

14.4.4 Кошторисні плани;

14.4.5 Клопотання від імені студентської ради;

14.4.6 «Погодження» чи «Затвердження» документів виготовлених структурними підрозділами студентської ради;

14.4.7 На завірюючих надписах журналів обліку;

14.4.8 На службових записках адресованих вищим органам студентського самоврядування ПДМУ;

14.4.9 На всіх виготовлених студентською радою документах, відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актах, що регламентують організацію діловодства.

14.5 Печатка студентської ради гуртожитку знаходиться в Голови студентської Ради гуртожитку та, по закінченню строку каденції, передається наступному Голові шляхом складання відповідного акту;

14.6 В процесі своєї діяльності студентські ради гуртожитку маю право ухвалювати власні аспекти організації діловодства, що вводяться в дію наказом Голови;

Додаток 2
Положення про студентське самоврядування ПДМУ
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Конференції студентів
університету
від 19 грудня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ
про вибори до органів студентського самоврядування ПДМУ

1. Загальні положення

1.1. Положення про вибори до органів студентського самоврядування (далі – ОСС) ПДМУ регламентує порядок виборів представницьких та виконавчих ОСС ПДМУ.

1.2. Усі студенти, які навчаються в ПДМУ, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними до будь-яких органів студентського самоврядування ПДМУ.

1.3. Структура представницьких та виконавчих ОСС ПДМУ регламентується Положенням про студентське самоврядування ПДМУ.

1.4. Уся виборча документація після завершення виборів зберігається в СВК ПДМУ протягом 1 року.

2. Студентські виборчі комісії

2.1. Студентська виборча комісія (далі – СВК) є робочим органом, який здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до ОСС.

2.2. СВК утворюються на рівні ПДМУ, факультетів, студмістечка та гуртожитків.

2.3. СВК ПДМУ обирається на конференції студентів ПДМУ з числа здобувачів ПДМУ, а СВК студмістечка – на конференції студентів студмістечка з числа здобувачів, що мешкають у студмістечку. Склад СВК усіх рівнів формується з урахуванням вимог пункту 2.6 Положення про студентське самоврядування ПДМУ.

2.4. Кількісний склад СВК ПДМУ визначається конференцією студентів ПДМУ з числа здобувачів ПДМУ, а СВК студмістечка – на конференції студентів студмістечка з числа здобувачів, що мешкають у студмістечку.

2.5. СВК ПДМУ, студмістечка:

2.5.1. здійснює керівництво виборчим процесом на виборах в ПДМУ та студмістечку, відповідно;

2.5.2. приймає рішення про початок виборчого процесу в ПДМУ та студмістечку, відповідно, встановлює строки здійснення виборчих процедур, дату проведення виборів;

2.5.3. затверджує форми бюлетенів для голосування, іншу виборчу документацію;

2.5.4. складає списки виборців, які формуються згідно зі списками дійсних здобувачів освіти факультетів ПДМУ або здобувачів ПДМУ, що мешкають у студмістечку та виготовленням бюлетенів для голосування;

2.5.5. отримує від СВК факультетів, гуртожитків протоколи про підрахунок голосів на відповідних факультетах, у гуртожитках, встановлює остаточні результати виборів;

- 2.5.6. врегульовує порядок діяльності СВК факультетів, гуртожитків;
- 2.5.7. приймає рішення з нерегульованих питань, пов'язаних із відповідним виборчим процесом;
- 2.5.8. обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря, вирішує інші внутрішньо-організаційні питання.
- 2.6. Основною формою діяльності СВК є її засідання, які проводяться відкрито. Засідання СВК скликаються її головою. Засідання СВК вважається правомочним за умови участі у ньому більше половини членів від загального складу комісії. Рішення СВК приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки) більшістю від присутніх на засіданні членів СВК.
- 2.7. Рішення СВК фіксуються в протоколі, який підписується головуючим та секретарем СВК. У разі відсутності на засіданні секретаря СВК, секретар засідання обирається на початку засідання з числа присутніх на засіданні членів СВК.
- 2.8. При прямому волевиявленні кандидатів, СВК має право організовувати та забезпечувати належне проведення агітаційних масових заходів (дебати, круглі столи, прес-конференції тощо) між кандидатами на відповідну посаду за умови письмової згоди відповідних кандидатів на ім'я голови СВК. Модератором є не зацікавлена особа, яка обирається рішенням СВК, про що СВК мусить повідомити кандидатів до надання письмової згоди. Порядок проведення фіксується в протоколі, який підписується головуючим та секретарем СВК, про що доводиться до відома кандидатів.

3. Виборчі сезони та виборчий процес

- 3.1. Вибори ОСС ПДМУ проводяться у два виборчі сезони: осінній та весняний.
- 3.2. Виборчий процес розпочинається на 5 тижні і закінчується на 10 тижні відповідного семестру. Голосування відбувається на 9 тижні відповідного семестру.

3.3. У ході осіннього виборчого сезону проводяться чергові вибори:
голови студентського парламенту ПДМУ;
делегатів на конференцію студентів ПДМУ;
голови студентських парламентів (рад) факультетів;
представників курсів до студентського парламенту (ради) факультету;
делегатів на конференції студентів факультетів;
голів відділів виконавчого комітету студентського самоврядування ПДМУ;
студентський омбудсмен;
делегатів на конференцію студентів студмістечка;
делегатів на конференцію студентів гуртожитків;

3.4. У ході весняного виборчого сезону проводяться чергові вибори
голови студентських рад гуртожитків;
голови студентської ради студмістечка;
старост поверхів студентських рад гуртожитків;
керівників секторів студентських рад гуртожитків;
керівників секторів студентської ради студмістечка.

3.5. Виборчий процес включає у себе наступні етапи:
оголошення про початок виборчого процесу;
висування кандидатів на відповідні посади;
формування списку кандидатів на відповідні посади згідно Положення про студентське самоврядування ПДМУ;
здійснення передвиборчої агітації, а також здійснення агітаційних масових заходів (дебати, круглі столи, прес-конференції тощо), проведення яких регламентуються пунктом 2.8. Положення про вибори до органів студентського самоврядування ПДМУ;
складання списків виборців, у порядку який регламентується пунктом 2.5.4. Положення про вибори до органів студентського самоврядування ПДМУ;
виготовлення виборчих бюлетенів: паперових або в мережі Інтернет (у разі проведення голосування у форматі online);
проведення голосування;

підрахунок голосів;

розгляд заяв і скарг стосовно організації і проведення виборів;

встановлення результатів виборів.

3.6. Строки здійснення процедур виборчого процесу з дотриманням вимог цього Положення встановлюються рішенням СВК ПДМУ, студмістечка. У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливають проведення виборів у встановлені строки, СВК ПДМУ, студмістечка мають право прийняти рішення про продовження виборчого процесу та перенесення дати виборів, але не довше як на 2 тижні.

3.7. СВК відмовляє у реєстрації кандидата, якщо це суперечить вимогам пункту 2.6 Положення про студентське самоврядування ПДМУ.

3.8. Голосування на виборах до ОСС, крім виборів до ОСС студмістечка та ОСС гуртожитків, проводяться з 08 год 30 хв до 18 год 30 хв без перерви. Голосування на виборах до ОСС студмістечка та ОСС гуртожитків проводяться з 13 год 00 хв до 19 год 00 хв.

3.9. Результати виборів мають бути встановлені не пізніше як через 3 дні після проведення голосування, а якщо прийнято рішення про проведення повторного голосування – не пізніше як через 3 дні після проведення такого голосування.

3.10. Інформація про проведення виборів та їх результати передаються для після завершення виборів зберігається в СВК ПДМУ не менше 1 року.

4. Особливості проведення окремих виборів

4.1. Вибори голів студентських парламентів (рад) ПДМУ, факультетів, студмістечка, гуртожитку відбуваються в одномандатному окрузі, який включає в себе усіх студентів ПДМУ, факультету, студмістечка, гуртожитку, відповідно, за мажоритарною системою відносної більшості.

4.2. Вибори голів відділів виконавчого комітету студентського самоврядування ПДМУ, відбуваються в одномандатних округах, які

включають в себе усіх студентів ПДМУ, факультету, відповідно, за мажоритарною системою відносної більшості.

4.3. Вибори делегатів на конференцію студентів ПДМУ, конференції студентів факультету відбуваються в академічних групах (квота 1 делегат від групи).

4.4. Вибори старост поверхів студентських рад гуртожитків відбуваються у одномандатних округах за мажоритарною системою відносної більшості.

4.6. Вибори представників студентів до вченої ради ПДМУ, вчених рад факультетів, вищого колегіального органу громадського самоврядування ПДМУ, колегіальних органів громадського самоврядування факультетів проводяться у випадках, передбачених Положенням про студентське самоврядування ПДМУ. Ці вибори проводяться у відповідному одномандатному (багатомандатному) виборчому окрузі за мажоритарною системою відносної більшості.

5. Встановлення результатів виборів

5.1. Результати підрахунку голосів фіксуються у відповідних протоколах, форми яких встановлюються СВК ПДМУ, студмістечка.

5.2. На підставі протоколів СВК ПДМУ, студмістечка приймає рішення про визнання обраними на відповідні посади. Обраними на відповідну посаду (посади) вважається особа (особи), яка (які) набрали найбільшу кількість голосів у межах відповідного округу.

5.3. Кандидати, інші особи, чиї права чи інтереси були порушені, офіційні спостерігачі мають право звернутися до СВК ПДМУ, студмістечка із заявами чи скаргами стосовно організації та проведення виборчого процесу. За наслідками розгляду скарг СВК ПДМУ, студмістечка має право:

5.3.1 винести попередження кандидатові або СВК нижчого рівня щодо необхідності дотримання порядку проведення виборчого процесу; частково або повністю змінити склад СВК нижчого рівня;

5.3.2 прийняти рішення про припинення участі кандидата у виборах у зв'язку із систематичним або одноразовим грубим порушенням порядку проведення виборчого процесу (не дотримання правил та норм академічної доброчесності, прояви булінгу, харасменту тощо) ;

5.3.3. визнати результати підрахунку голосів на окремій ділянці або в цілому такими, що не підлягають врахуванню, та прийняти рішення про проведення повторного підрахунку голосів або повторного голосування. Рішення СВК ПДМУ, студмістечка за наслідками розгляду заяви чи скаргу має бути обґрунтованим.

6. Проведення проміжних виборів

6.1. У разі дострокового припинення повноважень члена ОСС у порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування ПДМУ:

6.1.1. якщо його повноваження припинилися у період між завершенням виборчого сезону, у якому проводились чергові вибори до відповідного ОСС, та початком наступного виборчого сезону – СВК ПДМУ приймає рішення про призначення проміжних виборів до цього ОСС;

6.2. Проміжні вибори проводяться у порядку, встановленому цим Положенням, з особливостями, що може визначатися СВК ПДМУ.

7. Офіційні спостерігачі

7.1. Офіційний спостерігач може бути зареєстрований на виборах до ОСС на підставі заяви кандидата, ОСС іншого ЗВО, регіональної або всеукраїнської громадської організації, та згоди відповідної особи бути спостерігачем. Порядок та строки реєстрації офіційних спостерігачів від одного суб'єкта подання визначається рішенням СВК ПДМУ.

7.2. Офіційний незалежний спостерігач має право:

7.2.1. бути присутнім на зустрічах кандидата (кандидатів), на передвиборних зборах, мітингах, засіданнях СВК;

7.2.2. знайомитися з матеріалами передвиборної агітації;

- 7.2.3. перебувати на виборчих дільницях під час голосування та повторного голосування, зокрема в приміщенні, де проводиться голосування;
 - 7.2.4. здійснювати фото - і кінозйомки, аудіо - та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
 - 7.2.5. отримувати копії усіх протоколів СВК;
 - 7.2.6. після проведення виборів публічно висловлювати свої пропозиції щодо організації проведення та вдосконалення виборів в ОСС, проводити прес-конференції;
 - 7.2.7. утворювати спільно з іншими офіційними спостерігачами тимчасові групи офіційних спостерігачів для координації своєї діяльності.
- 7.3. На кожну виборчу дільницю допускається не більше ніж 2 офіційні спостерігачі від одного суб'єкта подання.